Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с Ильинского

Слободского района Кировской области

ПРИКАЗ

15.09.2022 № 162-3

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16. 08. 2021 № 1139 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139, письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28-08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по окружающему миру 04.10.2022 на 4 уроке;

– по математике 20.09.2022 на 3 уроке;

– по русскому языку 27.09.2022 на 4 уроке;

- по русскому языку 29.09.2022 на 3 уроке.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по истории 12.10.2022 на 4 уроке;

– по биологии 06.10.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 29.09.2022 на 2,3 уроках;

– по математике 22.09.2022 на 2 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– в соответствии с федеральной выборкой 07.10.2022 на 2 уроке;

– в соответствии с федеральной выборкой 14.10.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 30.09.2022 на 4 уроке;

– по математике 23.09.2022 на 2 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 28.09.2022 на 2 уроке;

– по математике 21.09.2022 на 3,4 уроках;

 - по английскому языку 22.10.2022 на 4 уроке;

 – в соответствии с федеральной выборкой 05.10.2022 на 2 уроке;

– в соответствии с федеральной выборкой 13.10.2022 на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

 - в соответствии с федеральной выборкой 15.10.2022 на 2 уроке;

– в соответствии с федеральной выборкой 24.10.2022 на 2 уроке;

– по математике 26.09.2022 на 3 уроке;

– по русскому языку 03.10.2022 на 2 уроке.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Наумову М.Н., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Наумовой М.Н., заместителю директора по УВР:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 8.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 56789 | Наумова М.Н. – председатель комиссии;Назарова Л.А. - член комиссииБлинова О.В. – член комиссии |
| Математика | 56789 | Смыщляева Н.В. -председатель комиссии;Перминова М.О. - член комиссии;Блинова О.В. – член комиссии. |
| Биология | 56789 | Наумова М.Н. - председатель комиссии;Ермакова Д.Н.- член комиссии. |
| История | 6789 | Наумова М.Н. - председатель комиссииКосолапова Н.А.-член комиссии. |
| География, обществознание | 78 | Наумова М.Н. - председатель комиссииКосолапова Н.А.-член комиссии. |
| Физика | 8 | Смыщляева Н.В. -председатель комиссии;Перминова М.О. - член комиссии. |
| Английский язык | 8 | Наумова М.Н. - председатель комиссииКосолапова Н.А. - член комиссии |
| Окружающий мир | 4 | Блинова О.В. – председатель комиссии;Ермакова Д.Н. – член комиссии. |

8.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

8.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**.

8.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.14.Организаторам (учителям-предметникам) проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

Директор: А.А.Шутов

Приложение №1

График проведения всероссийских проверочных работ

в МКОУ СОШ с. Ильинского Слободского района Кировской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **класс** | **предмет**  | **дата** |
| 5 | русский язык | 27.09.2022 |
|  | математика | 20.09.2022 |
|  | окружающий мир | 04.10.2022 |
|  |
| 6 | русский язык | 29.09.2022 |
|  | математика | 22.09.2022 |
|  | биология | 06.10.2022 |
|  | история | 12.10.2022 |
|  |
| 7 | русский язык | 30.09.2022 |
|  | математика | 23.09.2022 |
|  | биология | В соответствии с федеральной выборкой(07.10,14.10) |
|  | география |
|  | история |
|  | обществознание |
|  |
| 8 | русский язык | 28.09.2022 |
|  | математика | 21.09.2022 |
|  | английский язык | 22.10.2022 |
|  | биология | В соответствии с федеральной выборкой(05.10,13.10) |
|  | география  |
|  | история |
|  | обществознание |
|  |
| 9 | русский язык | 03.10.2022 |
|  | математика | 26.09.2022 |
|  | физика | В соответствии с федеральной выборкой(15.10,24.10) |
|  | химия |
|  | биология |
|  | география  |
|  | история |
|  | обществознание |
|  |  |